A. Categoriile 1-3 de solicitanti

Grila de verificare a cererii de finanțare

|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **COMENTARII** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | | **COMENTARII** | |
| 1. **Completarea cererii de finanțare:** 2. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific 3. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în G hidul specific 4. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific? 5. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului specific și sunt în perioada de valabilitate? *Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare?* |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una din formele de constituire prevăzute în ghidul specific, Sectiunea 4? 3. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? 4. Este ataşat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, și, dacă este cazul, privind identificarea reprezentanților legali ai partenerilor? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **III. Declaraţia de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor in proiect**   1. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată, de către reprezentantul legal al solicitantului/ membrilor parteneriatului, respectă Modelul C – Declarația de angajament din cadrul Anexei, aferentă Ghidului Specific și cuprinde toate datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul? 2. Contribuția financiară proprie asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **IV. Declarația de eligibilitate**   1. Declaraţia de eligibilitate – modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare - este ataşată, și semnată de către reprezentantul legal și respectă *Modelul B – Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 9 a *Ghidului Specific* și conține datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul? 2. În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de eligibilitate pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare dintre parteneri, semnate digital de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat, conforme cu modelul B din cadrul G*hidul specific?* 3. Solicitantul declară că proiectul a fost selectat de GAL în urma unei proceduri transparente, nediscriminatorii și echitabile? 4. Solicitantul declară că pentru proiectul de față s-a făcut vizita la fața locului în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL-ului, iar locația proiectului (așa este menționată în cererea de finanțare) este aceeasi cu locația proiectului selectat de GAL? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **V. Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă e cazul**   1. Declarația respectă *Model G - Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale* (din cadrul Anexei la Ghidul specific) si cuprinde datele corecte ale solicitantului și parteneriatului? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **VI. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă? (OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cap.VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG nr. 40/2015, aprobate prin HG nr.93/2016, cap.VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat).  2. Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat şi în Formularul cererii de finanţare, iar obligaţiile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt clar stipulate în acord? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| VII. **Documentele care atestă proprietatea/administrarea/concesiunea**  1. Sunt atașate documentele de proprietate relevante conform prevederilor capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, secțiunii 5.4.1.  2. Documentele de proprietate conțin date corecte despre solicitant și imobilul- obiect al proiectului.  3. Imobilul/imobilele care fac/face obiectul proiectului îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul specific (a se vedea Declarația de eligibilitate):   * Să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii * Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești * Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   4. Este atașat Tabelul centralizator pentru obiective de investiţie și cuprinde date corecte despre solicitant și imobilul-obiect al proiectului. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **VIII.**  **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării, emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz, în conformitate cu H.G. nr.445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare este atașată?** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **IX. Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) și/sau, dacă e cazul,**  **Autorizaţia de construire**   1. Este anexat certificatul de urbanism și este în termenul de valabilitate, dacă este cazul? 2. Pentru proiectele de investiţii pentru care există contract de lucrări semnat este atașată autorizaţia de construire? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **X. Documentația tehnico – economică**  **1.** Este anexată Documentaţia tehnico-economică pe categorii de investiții/obiecte de investiții în conformitate cu prevederile ghidului specific?  2. Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare nu a fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?  Sau  Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, s-au anexat următoarele:   * + Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv toate actele adiționale încheiate   + Proiectul tehnic   + Autorizația de construire   3. Documentația tehnico-economică îndeplinește criteriile din cadrul Anexelor 3a sau 3b, după caz? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **XI. Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici**   1. Este atașată Hotărârea (sau hotărârile partenerilor, dacă este cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici si contine datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul depus? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XII.Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile?**   1. Este anexată, semnată de reprezentantul legal și respectă formatul standard (Modelul E -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa la Ghidul specific). 2. Este corelată cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XIII. Fundamentarea rezonabilităţii costurilor**   1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată şi semnată de proiectant? (Model H orientativ – *Notă privind încadrarea în standardele de cost)* sau dupa caz (documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XV. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1** | | | | | | | | | |
| 1. Proiectul se încadreaza în lista de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declaratia de eligibilitate).   1. Investiţia din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific. 2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). 3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVI. Valoarea totală din cadrul cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime ale unei cereri de finanţare așa cum este prevăzut in secțiunea 2.4 din ghidul specific.**  \*Se folosește cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVII. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară şi principiul non-segregării (verificarea asumării acestui aspect în *Declarația de angajament/ Modelul C –* din cadrul Ghidului Specific*).*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVIII. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.**  (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Anexei la ghidul specific Model B - Declaraţia de eligibilitate) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XIX. Conformitatea cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013**  Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XX. Solicitantul de finanțare dovedește capacitatea financiară de a susține proiectul?**   * A se verifica Declarația de angajament și Hotararea de aprobare a proiectului. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXI. Solicitantul dovedește capacitatea operațională a proiectului?**  **A se vedea secțiunile relevante din cadrul Formularului CF.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXII. Bugetul proiectului**  Bugetul este complet şi corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXII. Vizita la fața locului**  **Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de precontractare.** |  | | | | | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către OI  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile expertilor care au verificat proiectul.  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul.  Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa de precontractare.  **NOTA: Criteriile privind Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, devizul general, lista de echipamente, bugetul, vor fi verificate de un expert tehnic si un expert financiar.**  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia. |
| --- |

SEMNATURI

Nume prenume, functia, data

Expert 1,

Nume prenume, functia, data

Expert 2,

Nume prenume, functia, data

Expert 3 (expert tehnic),

Nume prenume, functia, data

Expert 4 (expert financiar)

Avizat

Nume prenume, functia, data

sef departament,

B. Întreprinderile de economie socială de inserție

**Grila de verificare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Criteriu** | **Da** | **Nu** | **N/A** |
| 1 | Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific |  |  |  |
| 2 | Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific |  |  |  |
| 3 | Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat |  |  |  |
| 4 | *Dacă este cazul,* este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? (*în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetăţean străin nerezident*) |  |  |  |
| 5 | Declaraţia de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea CF) este ataşată la CF, respectă modelul din ghidul specific, iar informațiile prezentate sunt corecte.   * Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM * Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezile efectuării plăţii sunt atașate |  |  |  |
| 6 | Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul ”Întreprinderi în dificultate” din macheta Analiza și previziunea financiară.  Datele introduse în foia de calcul ”Bilanț” din machetă corespund informațiilor din situațiile financiare (bilanțul) aferente anului fiscal anterior depunerii CF, anexate la CF |  |  |  |
| 7 | Declaraţia privind încadrarea în categoria IMM este ataşată la CF și respectă modelul din Ghidul specific  Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație  Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate) |  |  |  |
| 8 | Declaraţia de angajament respectă modelul din cadrul Ghidului   * Sumele incluse în Declaraţie de angajament se verifică în cadrul cererii de finanțare – bugetul proiectului |  |  |  |
| 9 | Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate |  |  |  |
| 10 | Certificatul constatator in forma extinsa emis de oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare  Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea solicitantului, corespund cu cele din formularul cererii de finanțare și certificatul constatator ORC prezentat |  |  |  |
| 11 | Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, este atașat |  |  |  |
| 12 | Declarația privind eligibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul specific |  |  |  |
| 13 | Situațiile financiare ale solicitantului aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (Bilanţul prescurtat, Contul de profit şi pierdere, Datele informative, Situația activelor imobilizate, Notele explicative), aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor, sunt atașate |  |  |  |
| 14 | Dacă solicitantul a identificat în Declarația IMM, întreprinderi partenere și/sau legate, situațiile financiare anuale (Bilanţul prescurtat, Contul de profit şi pierdere), aferente anului fiscal anterior depunerii CF, pentru fiecare entitate în parte |  |  |  |
| 15 | Extras din Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL) listat, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunerea cererii de finanțare, de pe portalul Inspectia Muncii (ReGES) și Extrase din Registrul salariați și Contracte per salariat din ReviSal |  |  |  |
| 16 | Documentele ce dovedesc dreptul de proprietate/ concesiune/ superficie/ uzufruct/ folosință cu tilu gratuit/ de comodat/ închiriere, după caz, sunt atașate conform capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, secțiunii 5.4.1. |  |  |  |
| 18 | (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării)  Certificatul de urbanism este atașat și este în termen de valabilitate |  |  |  |
| 19 | Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect este atașat |  |  |  |
| 20 | (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executarii lucrarilor este atașată |  |  |  |
| 21 | (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)  Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificarii emisă de la autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului |  |  |  |
| 22 | (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții indiferent dacă se supun autorizării) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare |  |  |  |
| 23 | Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta Analiza și previziunea financiară) sunt atașate și complete |  |  |  |
| 24 | Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societate cooperativă. |  |  |  |
| 25 | Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor  Conform Declarației IMM conforme, datele solicitantului se încadrează în pragurile aferente categoriei microîntreprinderi |  |  |  |
| 26 | Domeniul de activitate (clasa CAEN) în care se realizează investiția   * Este eligibil * Este clar identificat în CF * Este înscris în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ORC * Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare * Investiția propusă vizează un singur domeniu de activitate (clasă CAEN) |  |  |  |
| 27 | Solicitantul a desfăşurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puţin unui an fiscal integral și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.  Solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior. |  |  |  |
| 28 | Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (criteriul de eligibilitate 4a conform Ghidului specific)  SAU  Solicitantul are cel puțin un angajat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare (criteriul de eligibilitate 4b conform Ghidului specific) |  |  |  |
| 30 | Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situaţiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate. |  |  |  |
| 31 | Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, in teritoriul SDL selectat pentru finantare |  |  |  |
| 32 | Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare |  |  |  |
| 33 | Solicitantul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:  • Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de superficie (solicitantul are, conform contractului de superficie, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)  • Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinţă cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune  Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. |  |  |  |
| 34 | Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, imobilul (teren și/sau clădiri):   * este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea proiectului * nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti * Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |  |  |
| 35 | Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific. |  |  |  |
|  | Proiectul se încadreaza în lista de proiecte selectate în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Model C - Declaratia de eligibilitate). |  |  |  |
|  | Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). |  |  |  |
| 36 | Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare |  |  |  |
| 37 | (pentru proiecte care implică execuţia de lucrări de construcţii indiferent dacă se supun sau nu autorizării)  Proiectul nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (e.g. extindere/ modernizare/ construcţie) executate asupra aceleiaşi infrastructuri / aceluiaşi segment de infrastructură. |  |  |  |
| 38 | Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor   * Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat * Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată |  |  |  |
| 39 | Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea |  |  |  |
| 40 | Perioada de implementare a proiectului nu depăşeşte data de 31.12.2023 |  |  |  |
| 41 | Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:   * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul |  |  |  |
| 42 | Rata solvabilității generale (Active totale/datorii totale) a întreprinderii de economie socială de inserție este mai mare sau egala cu 1? |  |  |  |
| 43 | Rata rentabilității financiare a întreprinderii de economie socială de inserție |  |  |  |
| 44 | Investiția prevede creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării investiției și menținerea acestei creșteri pe întrega periodă de monitorizare a proiectului . |  |  |  |
| 45 | Rata internă de rentabilitate a investiției (RIRF/C) este mai mica sau egala cu 5%? |  |  |  |
| 46 | Fluxul de numerar net cumulat al intreprinderii de economie socială de inserție, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor este pozitiv pe toata durata de analiză a investiției? |  |  |  |
| 47.  48.  49. | Este anexat extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare si cuprinde informațiile descrise la secțiunea 5.4.1.  Este anexată declaratia reprezentantului legal referitoare la documentatia tehnico-economică și respectă cerințele din cadrul secțiunii 5.4.1.?  XXII. Vizita la fața locului  Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului? |  |  |  |

Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de precontractare.

| .  Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa de precontractare.  **NOTA: Criteriile 41-48 vor fi verificate de un expert tehnic si un expert financiar.**  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia. |
| --- |

SEMNATURI

Nume prenume, functia, data

Expert 1,

Nume prenume, functia, data

Expert 2,

Nume prenume, functia, data

Expert 3 (expert tehnic),

Nume prenume, functia, data

Expert 4 (expert financiar)

Avizat

Nume prenume, functia, data

sef departament,